



Algemene Voorwaarden 1 Stichting Post Academisch Onderwijs Jeugdgezondheidszorg Noord-Brabant

Artikel 1 1.1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden 1.1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Stichting PAO-JGZ NB en een deelnemer en/of docent betreffende deelname aan of tot het uitvoeren van bij- en nascholing. De voorwaarden in dit document zijn van toepassing direct na het aanmelden voor een cursus of na het doen van toezegging. 1.1.2. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. 1.1.3. Indien PAO-JGZ NB niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat PAO-JGZ NB in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 2 2.1. Totstandkoming van de overeenkomst 2.1. De overeenkomst tussen PAO-JGZ NB en deelnemer komt tot stand door (digitale) invulling door de deelnemer van het daartoe bestemde inschrijfformulier, de door PAO-JGZ NB en de docent ondertekende schriftelijke bevestiging of door schriftelijke bevestiging - al dan niet per e-mail - door PAO-JGZ NB aan de docent van diens per e-mail verzonden toezegging en opdracht. 2.2. Er geldt een bedenktijd van 14 dagen na inschrijving voor de refereercyclus, waarbinnen de refereercyclus kosteloos geannuleerd kan worden. Schriftelijke afmelding kan plaatsvinden via [e-mail: admi@JGZ-postacademischonderwijs.nl](mailto:admi@JGZ-postacademischonderwijs.nl)

Artikel 3 3.1. Prijzen 3.1.1. Prijzen zijn pas bindend als opgenomen in een schriftelijke overeenkomst c.q. opdrachtbevestiging als bedoeld in artikel 2.1. 3.2. Betaling 3.2.1. PAO-JGZ NB brengt de door deelnemer verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. De deelnemer dient het verschuldigde cursusgeld te voldoen direct na aanmelding, doch uiterlijk binnen 30 dagen na facturering op de door PAO-JGZ NB aangegeven wijze. 3.2.2. Indien de deelnemer niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, ontvangt deze een herinnering na 30 dagen en een tweede herinnering na 30 dagen. Bij het uitblijven van betaling neemt de penningmeester contact op met de deelnemer. 3.2.3. Docenten ontvangen na toezegging een declaratieformulier. PAO-JGZ NB draagt er zorg voor dat betaling na levering van de dienst en na ontvangst van het declaratieformulier binnen 14 dagen wordt verricht.

Artikel 4 4.1. Opschorting en ontbinding 4.1.1. PAO-JGZ NB heeft het recht deelname van de deelnemer aan de scholing te weigeren indien de deelnemer niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 4.1.2. Accreditatiepunten worden pas toegekend na betaling. 4.1.2. Wanneer een deelnemer onverhoopt niet kan deelnemen aan een refereeravond waarop is ingeschreven, mag een collega zijn of haar plaats innemen, na hiertoe een verzoek gedaan te hebben aan het secretariaat. 4.1.3. Een refereeravond gaat ten allen tijde door, mocht een spreker onverwacht ziek worden, zorgt de Stichting voor een vervangende spreker. 4.1.4. Restitutie van een deel van het inschrijfgeld (maximaal 35 euro) van betreffende avond wordt bij verhindering c.q. annulering na inschrijving op de gehele refereercyclus enkel gegeven indien het dagelijks bestuur besluit dat er een legitieme reden voor annulering is. Restitutie

vindt plaats binnen 30 dagen. 4.1.5. Restitutie van een deel van het inschrijfgeld (20 euro) van betreffende avond wordt bij verhindering c.q. annulering na inschrijving op één, twee of drie refereeravonden enkel gegeven indien het dagelijks bestuur besluit dat er een legitieme reden voor annulering is. Restitutie vindt plaats binnen 30 dagen.

Artikel 5 5.1. Aansprakelijkheid 5.1.1. PAO-JGZ NB spant zich in de scholingsavonden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. 5.1.2. PAO-JGZ NB aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de deelnemer of docent voor enige schade als gevolg van het bijwonen van de scholingsavond. 5.1.3. PAO-JGZ NB is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie. 5.1.4. PAO-JGZ NB zal niet aansprakelijk worden gesteld door de deelnemer of docent indien deze de mogelijkheid heeft ter zake rechtstreeks zijn eigen verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

Artikel 6 6.1. Vertrouwelijkheid 6.1.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. 6.1.2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 7 7.1. Intellectueel eigendom 7.1.1. Het auteursrecht op de door PAO-JGZ NB uitgegeven brochures en scholingsmateriaal berust bij PAO-JGZ NB, tenzij een andere rechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van PAO-JGZ NB zullen door de deelnemer en docent geen gegevens hieruit worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook vermenigvuldigd. 7.1.2. Alle door PAO-JGZ NB verstrekte stukken, zoals programma's en presentaties, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de deelnemer en docent en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van PAO-JGZ NB worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht. 7.1.3. De deelnemer/docent heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen omgeving/organisatie, voor zover passend binnen het doel van de scholing.

Artikel 8 8.1. Geschillenregeling 8.1.1. Klachten over de diensten van PAO-JGZ NB en/of geschillen die verband houden met de uitvoering van de cursus/opdracht waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, dienen door de deelnemer/docent binnen 8 werkdagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na levering van diensten, schriftelijk te worden gemeld aan de voorzitter van het bestuur van de Stichting PAO-JGZ NB. 8.1.2. Na indiening van de klacht ontvangt de deelnemer/docent een ontvangstbevestiging en na uiterlijk 21 werkdagen een inhoudelijke reactie, waarin PAO-JGZ NB in geval van gegrondheid van de klacht zal streven naar een voor de deelnemer/docent acceptabele oplossing. 8.1.3. Klachten worden vertrouwelijk behandeld. De Stichting zal in overleg treden met de klager en, indien relevant, met de cursusleider, de docenten of de medewerkers van de Stichting. 8.1.3.a: In geval van een gegronde klacht zal de Stichting een schikkingsvoorstel doen aan de klager. Als een klacht als niet gegrond wordt aangemerkt dan deelt de Stichting dit ook aan klager mee en wijst hem op de in 8.1.4 omschreven beroepsmogelijkheid. 8.1.4 Indien klager na het doorlopen van het omschreven traject niet tevreden is over de afhandeling van de klacht kan men zich wenden tot de daartoe bevoegde rechter. 8.1.5. Afgehandelde klachten worden voor een termijn van 2 jaar bewaard.